

ДОГОВОР № 02/15-О

НА СОЗДАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ (ПНООЛР)

г. Москва

« 27 » января 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГРИФОН» (ООО «ГРИФОН»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Щёчкиной Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Вектор плюс» (ЗАО «Вектор плюс») в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Бевз Анны Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по разработке **Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, получение документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение) и по разработке Паспортов опасных отходов для ЗАО «Вектор плюс».**

1.2. Услуги, предусмотренные настоящим договором, осуществляется в соответствии с требованиями нормативной документации согласующих органов, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов, а также срок окончания работы определяются Календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (Приложение 1).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненные услуги Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму: **220 000,00 (Двести двадцать тысяч рублей 00 копеек).**

2.2. Стоимость услуг по настоящему договору НДС не облагается в соответствии с п.346.11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

Стоимость услуг по настоящему договору является фиксированной и пересмотру не подлежит.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

- авансом считать оплату 1 этапа – **35 000,00 (Тридцать пять тысяч рублей 00 копеек)**, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора:

- оставшиеся часть от цены перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя поэтапно, согласно Календарного плана (Приложение 1);

- оплата аванса учитывается при расчете за выполненные работы по первому этапу Календарного плана.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Датой начала выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и предоставления исходных данных, согласно Приложению № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных условиями настоящего договора, Исполнитель приостанавливает дальнейшее выполнение работ. При этом срок выполнения договорных обязательств продлевается на время задержки оплаты.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

- обеспечивать своевременную оплату оказываемых и принятых услуг;
- предоставить Исполнителю исходные данные в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору);
- своевременно обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией, оказывать Исполнителю содействие в выполнении работ, а также предоставлять разъяснения по существу заказа по требованию Исполнителя;

- принять оказанные услуги у исполнителя по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Исполнитель обязуется:

- выполнить работы в соответствии с требованиями нормативной документации согласующих органов, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Исполнитель ответственности не несет, и договор считается пролонгированным в случае:

- несвоевременного предоставления Заказчиком документации, необходимой для выполнения работ по настоящему договору;

- задержки рассмотрения и согласования документации, разработанной Исполнителем по договору, в согласующих органах.

- возникновения иных обстоятельств, не зависящих от воли Исполнителя.

4.4. Исполнитель ответственности не несет:

- за некомплектность исходной документации, представленной Заказчиком;
- за наличие в составе исходной документации, представленной Заказчиком, искаженных сведений или недостоверной информации;
- за несоответствие исходной документации об обустройстве и характеристиках объектов Заказчика, представленной последним, фактической оборудованности и состоянию данных объектов.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. В течение трех рабочих дней с даты окончания соответствующего этапа, согласно Календарного плана (Приложение 1), Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи - приемки выполненных работ, а также копии документов, свидетельствующих о завершении работ по указанному в акте этапу.

5.2. Оформление акта сдачи-приемки работ подтверждает получения Заказчиком разработанный технической документации.

5.3. Заказчик обязан принять документы у Исполнителя по Акту приема-передачи документов и подписать его.

5.4. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан принять работы, подписав Акт сдачи-приемки, либо представить Исполнителю в письменном виде обоснованные замечания к разработанной документации.

5.5. В случае обоснованного отказа Заказчика в приемке выполненных работ, Исполнитель устраняет недостатки в сроки, согласованные Сторонами.

5.6. В случае не предоставления Заказчиком в двухдневный срок подписанного Акта приемки работ или письменного мотивированного отказа в приемке работ, сдача работ указанного в акте этапа оформляется Исполнителем односторонним актом с отметкой об отказе Заказчика от подписания акта. Работы на основании данного Акта, считаются выполненными, таким образом, Заказчик не освобождается от обязанности оплатить работы данного этапа.

5.7. Оригиналы документов (п.1.1. настоящего Договора), как результат выполненных работ, Исполнитель передает Заказчику в течение пяти рабочих дней после подписания Акта приемки работ заключительного этапа Календарного плана, при условии, если Заказчиком оплачена полная стоимость работ, согласно п.2.1. настоящего Договора.

5.8. После оплаты и подписания актов сдачи-приемки работ по выполненным этапам работ право на выполненную работу переходит Заказчику.

5.9. В случае досрочного выполнения работ Заказчик обязан досрочно принять и оплатить работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность по действующему законодательству Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств.

Непреодолимой силой по настоящему договору признаются следующие события: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, блокады, действия и нормативные указания государственных органов, имеющих обязательную силу хотя бы для одной из сторон.

7.2. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности служат справки государственных органов.

7.3. Не проведение текущих платежей банком, через который Заказчик производит расчеты с Исполнителем, не является обстоятельством непреодолимой силы и влечет за собой неисполнение обязательств Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров между сторонами в связи с исполнением настоящего договора Заказчик и Исполнитель должны принять меры к их разрешению путем переговоров, а в случае не достижения согласия указанные споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.2. В случае изменения объема работ, указанного в Календарном плане, или внесения изменений в исходную документацию, ранее представленную Заказчиком, на основании которой Исполнитель разработал научно-техническую документацию, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору.

9.3. В случае изменения наименования, банковских реквизитов, адреса, реорганизации, Стороны информируют друг друга об этом в письменной виде.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Исполнитель оставляет за собой право привлекать для выполнения этапов договора субподрядные организации.

10.2. Выполнение других экологических работ осуществляется ООО «ГРИФОН» на приоритетной основе.

10.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия Исполнителя.

10.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению Сторон.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Счета согласующих и сторонних организаций оплачиваются Исполнителем и в сумму договора включены.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ЗАО «Вектор плюс»

ИНН 5024099693, КПП 502401001

Адрес: 143422, Московская область, Красногорский район, село Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

Р/с 40702810240210003049

К/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ГРИФОН»

ИНН 7720728318 КПП 772001001

Адрес: 111399, Москва, просп. Федеративный, д.5, корп. 1, офис 31

а) Р/с 40702810663070000115 в Московский РФ ОАО "Россельхозбанк" г. Москва

К/с 30101810900000000108, БИК 044599108

Приложения к настоящему договору:

1. Календарный план работ.

2. Перечень документов, необходимых для разработки проекта ПНООЛР.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Генеральный директор

ООО «ГРИФОН»



Щёчкина О.М.

«ЗАКАЗЧИК»

Генеральный директор

ЗАО «Вектор плюс»



Бевз А.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Наименование работ по договору и основные этапы его выполнения	Документация	Срок выполнения начало- окончание, месяц	Стоимость этапов, руб.
1	2	3	4
1. Разработка паспортов и свидетельств опасных отходов. Формирование пакета документов на паспортизацию опасных отходов	Пакет документов на паспортизацию отходов; расчёты класса опасности отходов, паспорта, свидетельства, исходные сведения.	28 января – 04 февраля 2015	35 000,00
2. Обследование предприятия. Сбор исходных данных. Проведение инвентаризации объектов размещения отходов. Определение количественного и качественного состава отходов.	Таблица качественного и количественного состава отходов. Карта-схема с нанесенными площадками временного размещения отходов	04 февраля – 14 февраля 2014	45 000,00
3. Проведение расчетов нормативов образования отходов. Формирование проекта НООЛР.	Проект ПНООЛР	14 февраля – 24 февраля 2014	45 000,00
4. Сопровождение согласования паспортов и свидетельств опасных отходов в органах Росприроднадзора.	Паспорта опасных отходов с ФККО и Письмо с отметкой о принятии в Росприроднадзор отходов с ФККО. Письмо о рассмотрении и согласовании паспортов опасных отходов без ФККО.	Сдача на согласование – 11 февраля 2014 г. Получение согласованного документа... – в сроки, согласно регламента РПН.	37 000,00
5. Сопровождение согласования проекта нормативов НООЛР в органах Росприроднадзора. Получение Документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.	Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение для ЗАО «Вектор плюс»	Сдача на согласование – 27 февраля 2014 г. Получение согласованного документа... – в сроки, согласно регламента РПН	58 000,00
ИТОГО:			220 000,00

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Генеральный директор
ООО «ГРИФОН»



Щёчкина О.М.

«ЗАКАЗЧИК»
Генеральный директор
ЗАО «Вектор плюс»



Бевз А.А.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ необходимых для разработки
Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

1. Документы на землепользование (договор, свидетельство).
2. Предыдущий проект ПНООЛР (при повторной разработке проекта).
3. Заключение Управления Росприроднадзора по проекту ПНООЛР (при повторной разработке проекта, при наличии).
4. Заключение Управления Ростехнадзора по проекту ПНООЛР (при повторной разработке проекта, при наличии).
5. Последний лимит размещения отходов производства и потребления (при повторной разработке проекта).
6. Договор на водоснабжение.
7. Договор на водоотведение.
8. Договор на электроснабжение.
9. Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (при наличии).
10. Проект на очистные сооружения (при наличии очистных сооружений).
11. Карта-схема промплощадки с экспликацией зданий и сооружений.
12. Справка о расходе сырья, вспомогательных материалов за год, заверенная руководством предприятия.
13. Справка о выпущенной продукции за 2012 год и плане на 2013 год.
14. Материально-сырьевой баланс движения сырья, материалов. Материальный баланс технических процессов.
15. Справка о наличии автотранспорта на балансе предприятия, заверенная главным бухгалтером, с указанием марки шин, типа аккумуляторов, количества тормозных колодок на автомобиле и среднегодового пробега автомобиля (по образцу).
16. Акты проверки предприятия контролирующими органами в области охраны окружающей среды (при наличии проверок).
17. Сведения о фактическом образовании, использовании и размещении отходов за последние 3 года.
18. Копии договоров и актов, заверенные предприятием, о передаче-приёмке отходов другим юридическим лицам за отчётный период для использования, обезвреживания, хранения и захоронения (включая договора на транспортировку отходов от предприятия другим юридическим лицам);
19. Копии лицензий, заверенные предприятием, на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов, выданных юридическим лицам, которым осуществляется передача опасных отходов для использования, обезвреживания, хранения и захоронения (включая лицензию и лимит полигона ТБО).
20. Информационное письмо об учёте в ЕГРПО (ГМЦ Госкомстат РФ).
21. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
22. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
23. Аттестат или свидетельство о прохождении подготовки в области обращения с опасными отходами.
24. Приказ о назначении на предприятии ответственного лица в области обращения с опасными отходами.

Примечание: При изменении нормативно-методических указаний и указаний контролирующих органов по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Исполнителю могут потребоваться дополнительные документы.
При проведении экспертизы компетентные государственные органы могут затребовать представление дополнительных материалов, а также оригиналы документов.
При возникновении необходимости Исполнитель может затребовать дополнительные материалы, не входящие в данный перечень.



«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Генеральный директор
ООО «ГРИФОН»

Щёчкина О.М.

«ЗАКАЗЧИК»
Генеральный директор
ЗАО «Вектор плюс»



Бевз А.А.